

THÔNG BÁO
tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ
cấp tỉnh thuộc Kế hoạch khoa học và công nghệ năm 2026 (lần 3)

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 2363/QĐ-UBND ngày 12/8/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh bổ sung kế hoạch khoa học và công nghệ năm 2025 và đưa vào kế hoạch khoa học và công nghệ năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 2192/QĐ-UBND ngày 11/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ủy quyền thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh trong quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách Nhà nước trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tây Ninh trân trọng thông báo và kính mời các tổ chức, cá nhân đủ điều kiện¹ tham gia đăng ký thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh thuộc Kế hoạch khoa học và công nghệ năm 2026 (*Phụ lục đính kèm*).

1. Thành phần hồ sơ dự tuyển

- Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ (Biểu mẫu III.01-ĐĐK.TC Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024);

- Bản sao các tài liệu chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức theo quy định pháp luật (Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì/Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân khác);

- Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Biểu mẫu III.06-TM.ĐTUD hoặc III.07-TM.ĐTXH ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024);

- Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ (Biểu mẫu III.02-LLTC ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024) (nếu có);

¹ Quy định tại Điều 11 Thông tư 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024

- Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm, các thành viên thực hiện chính và thư ký khoa học (Biểu mẫu III.03-LLCN ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024);

- Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện (Biểu mẫu III.04-LLCG ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024);

- Văn bản xác nhận phối hợp thực hiện của các tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ (trong trường hợp có tổ chức tham gia phối hợp thực hiện) (Biểu mẫu III.05-VB.XNPH ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024); Văn bản xác nhận đồng ý tiếp nhận, ứng dụng kết quả của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;

- Đối với nhiệm vụ có yêu cầu vốn đối ứng ngoài ngân sách nhà nước phải có văn bản chứng minh khả năng bố trí, huy động vốn ngoài ngân sách như sau:

+ Đối với trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ chứng minh nguồn vốn và cam kết sử dụng nguồn vốn vào đối ứng thực hiện nhiệm vụ;

+ Đối với trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: văn bản cam kết và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ và báo cáo tài chính theo quy định pháp luật trong 02 năm gần nhất của tổ chức tham gia góp vốn;

+ Đối với trường hợp vay vốn tổ chức tín dụng: cam kết cho vay vốn của tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ hoặc hợp đồng hạn mức tín dụng còn hiệu lực của tổ chức tín dụng và tổ chức chủ trì có giá trị bảo đảm được vốn đối ứng thực hiện nhiệm vụ.

2. Số lượng hồ sơ

Hồ sơ gồm 01 bộ, sử dụng phông chữ tiếng Việt Times New Roman, bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, màu đen.

Lưu ý: Trường hợp gửi trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích, đề nghị bổ sung 01 bản điện tử của hồ sơ (dạng PDF, không đặt mật khẩu) ghi cụ thể tên nhiệm vụ trên USB.

Toàn bộ hồ sơ được đóng gói, niêm phong và bên ngoài ghi rõ:

- + Tên nhiệm vụ đăng ký tham gia tuyển chọn.
- + Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ.
- + Tên, địa chỉ, số điện thoại của chủ nhiệm nhiệm vụ.
- + Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

3. Hình thức nộp hồ sơ:

Nộp trực tiếp tại Sở Khoa học và Công nghệ, số 367, quốc lộ 1, phường Long An, tỉnh Tây Ninh.

Hoặc nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh, hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu.

Ngày nhận hồ sơ được tính là ngày, tháng ghi tại dấu bưu chính nơi gửi đi (đối với trường hợp gửi qua bưu chính); xác nhận ngày, tháng của nơi nhận hồ sơ (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp).

4. Thời gian nộp hồ sơ: Đến hết 17 giờ 00 ngày 10/02/2026.

Lưu ý:

- Hồ sơ không hoàn trả lại. Thành phần hồ sơ là bản gốc hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao y theo quy định hiện hành.

- Dự toán thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ thực hiện theo quy định tại Thông tư 02/2023/TT-BKHCN ngày 08/5/2023 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn một số nội dung chuyên môn phục vụ công tác xây dựng dự toán thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước và Nghị quyết số 28/2023/NQ-HĐND ngày 01/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định định mức xây dựng dự toán ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Long An.

- Không đưa vào hồ sơ Văn bản xác nhận đơn vị phối hợp thực hiện trùng với đơn vị quản lý Nhà nước ngành, lĩnh vực đề xuất nghiên cứu có Văn bản xác nhận đồng ý tiếp nhận, ứng dụng kết quả.

Khi chưa hết hạn nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ có quyền rút hồ sơ đã nộp để thay bằng hồ sơ mới hoặc bổ sung hồ sơ đã nộp. Việc bổ sung, thay thế hồ sơ mới phải hoàn thành trước thời hạn kết thúc việc nộp hồ sơ theo quy định.

Để biết thêm thông tin, tổ chức, cá nhân vui lòng liên hệ Phòng Khoa học – Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tây Ninh (Bà Lê Thị Hồng Hạnh– Chuyên viên Phòng Khoa học, số điện thoại: 098.789.6945 (trong giờ hành chính)).

Trân trọng thông báo và kính mời tham gia./.

Nơi nhận:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Các Viện, Trường trong và ngoài tỉnh;
- Các DN KH&CN và TC KH&CN;
- Các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân có liên quan;
- GD, các PGĐ sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc sở;

GIÁM ĐỐC

Huỳnh Thị Hồng Nhung

- Luvu: VT, PKH.